

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

От 18.08.2025г.

№ 131

**«Об организации антитеррористической
защищенности объекта (территории) сотрудниками школы»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности здания школы, безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «СОШ №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за принятие мер и организацию работы по АТЗ воспитанников и работников МБОУ «СОШ №10», педагога-организатора ОБЗР Димиеву Э.А.
2. Назначить комиссию по проверке антитеррористической защищенности в МБОУ «СОШ №10» в составе:
Хайбрахманова С.С. –директор школы
Димиева Э.А.-педагог-организатор ОБЗР
Биктагирова Л.З.-завхоз
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
4. Утвердить Программу по противодействию экстремизму и профилактике терроризма.
5. Сторожакам школы:
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание учреждения,
 - исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к школе;
 - контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий
 - ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «СОШ №10» осуществлять только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица заведующего хозяйством.
6. Завхозу школы Биктагировой Л.З.:
 - осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, электрошитовой и другого специального оборудования;
 - осуществлять контроль за:
 - состоянием: пропускного режима, технических средств;
 - наличием и порядком ведения документации;
7. Педагогическим работникам и сотрудникам обслуживающего персонала:

- пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;
- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

9. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «СОШ №10» разрешается: директору школы, заместителям директора школы, заведующей хозяйственной частью и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С.Хайбрахманова



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. 6. проведение плановых проверок за состоянием пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний ТС, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
9. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.